АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2017 № 6242

Об утверждении устава муниципального
автономного учреждения
«Парк культуры и отдыха «Волжский»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством устава муниципального автономного учреждения, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2017 № 181 «О полномочиях на подписание постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.12.2014 № 9126.
3. Уполномочить исполняющую обязанности директора муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области М.И. Ибрагимову выступить заявителем при регистрации устава муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.10.2017 № 6242

Устав
муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области

г. Волжский

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Устав) разработан и принят в новой редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением, по типу – автономным учреждением.

1.4. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, ведомственные акты), законы и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, муниципальные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящий Устав и принятые на их основе локальные нормативные акты Учреждения.

1.5. Учредительным документом Учреждения является устав, утвержденный учредителем.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Сокращенное наименование: МАУ «ПКиО «Волжский».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.11. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 404130, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры.

2.3. Целью создания Учреждения является организация досуга и приобщение жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация досуга граждан на базе парка культуры и отдыха;
- эксплуатация и прокат аттракционов;
- благоустройство и содержание территории Учреждения, зданий, помещений, аттракционов.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.11. Учреждение имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов, фестивалей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок, выставок-продаж;

- обучение в платных кружках, студиях;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- изготовление, распространение, размещение рекламы, реализация входных билетов, программ, буклетов;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- изготовление и реализация сувенирной продукции;

- посреднические услуги по операциям с сертификатами и иные посреднические услуги;

- проведение совместных мероприятий с организациями и учреждениями различной организационно-правовой формы.

2.12. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

2.13. Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Указанное право у Учреждения возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество работ, услуг.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения;
- утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- ежегодно представлять Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности в уполномоченный орган по управлению имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются директор Учреждения и наблюдательный совет Учреждения.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с директором Учреждения.

4.3. Директор осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, заключенного с Учредителем, а также других обязательных для исполнения нормативных правовых актов.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях и иных организациях;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- представляет Учредителю в установленном порядке годовые, оперативные планы и отчеты о деятельности Учреждения;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением иной приносящей доход деятельности;
- определяет и утверждает расстановку кадров, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- самостоятельно определяет организационную структуру управления и утверждает ее, принимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает от должности) работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке;
- принимает меры поощрения работников и наложения взысканий;
- в пределах субсидии, выделенной на реализацию муниципального задания, определяет численность, квалификационный и штатный состав, утверждает штатное расписание;
- исходя из производственной необходимости, вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- утверждает годовые и оперативные планы работы, расписания занятий, графики работы внутренних структурных подразделений Учреждения и положения о них, режимы работы сотрудников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.6. Отношения работника Учреждения с администрацией Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и иных организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- возместить по требованию Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- нести ответственность за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если это будет доказано;

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечивать соблюдение сроков капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству территории Учреждения;

- контролировать эффективное взаимодействие структурных подразделений, функциональных отделений Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать организацию внутреннего финансового контроля, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации;

- не допускать установленного Учредителем превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету, управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

4.11. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения;

- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

4.12. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.13. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.14. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.15. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.16. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.17. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть также прекращены досрочно на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

4.18. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.19. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.20. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.21. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя наблюдательного совета.

4.22. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.23. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.24. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

4.25. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.26. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.28. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов иные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.29. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 8 пункта 4.29 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.31. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.29 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 4.29 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.32. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.29 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.33. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.29 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.34. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 4.29 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.35. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.29 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.36. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.29 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.37. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.38. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.39. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.40. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.41. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.42. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.43. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.29 настоящего Устава.

4.44. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.45. Первое заседание наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью.

6.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием,

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на иные цели;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

6.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.17. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.6. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"24" ОКТ 2017 20____ года

ОГРН 1143435004558

ГРН 2173443590956

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.Н. Ишутина

инициалы, фамилия

М П подпись 8

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

А.С. Попов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2018 № 5640

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством устава муниципального учреждения, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5024 «О полномочиях на подписание постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 18.10.2018 № 5406 «О передаче полномочий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6242:

1.1. Пункт 1.12 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.12. Юридический адрес и местонахождения Учреждения: 404111, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Сталинградская, 4».

1.2. Пункт 4.2 раздела 4 «Органы управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым уполномоченным заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области с директором Учреждения».

1.3. Исключить абзац 7 пункта 5.1 раздела 5 «Компетенция Учредителя Учреждения».

2. Уполномочить исполняющего обязанности директора муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области М.И. Ибрагимову выступить заявителем при регистрации изменений в устав муниципального автомного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в Инспекции

Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

Утверждены
постановлением администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.10.18 № 5640

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ВОЛЖСКИЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Пункт 1.12 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.12. Юридический адрес и местонахождения Учреждения: 404111, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Сталинградская, 4».

2. Пункт 4.2 раздела 4 «Органы управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым уполномоченным заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области с директором Учреждения».

3. Исключить абзац 7 пункта 5.1 раздела 5 «Компетенция Учредителя Учреждения».

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
08 НОЯ 2018 20 года
ОГРН 1143435004558
ГРН 2183443656757
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
И.Н. Нуркова
инициалы, фамилия
МП подпись
8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2022 № 1073

О внесении изменений в устав
муниципального автономного учреждения
«Парк культуры и отдыха «Волжский»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области,
утвержденный постановлением администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 16.10.2017 № 6242

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2021 № 7003 «О полномочиях на подписание постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 21.02.2022 № 726 «О передаче муниципальных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6242:

1.1. Пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель)».

1.2. Пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.8. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.3. Пункт 1.9 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.4. Пункт 4.9 раздела 4 «Органы управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«4.9. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету, управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.5. Пункт 6.8 раздела 6 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения» изложить в новой редакции:

«6.8. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Г. Минаева выступить заявителем при регистрации изменений в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1143435004558,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2022 за ГРН 2223400085456

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждены
постановлением администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 09.03.2022 № 1073

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ВОЛЖСКИЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель)».

2. Пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.8. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

3. Пункт 1.9 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

4. Пункт 4.9 раздела 4 «Органы управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«4.9. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету, управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

5. Пункт 6.8 раздела 6 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения» изложить в новой редакции:

«6.8. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2022 № 5970

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6242

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2021 № 7003 «О полномочиях на подписание постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 29.09.2022 № 5676 «О передаче полномочий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6242, изложив пункт 4.2 раздела 4 «Органы управления Учреждением» в новой редакции:

«4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с директором Учреждения».

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области А.А. Хакимова выступить заявителем при регистрации изменений в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в Межрайонной ИФНС России № 1 по Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C6F354DE0089FB0333B55849C26FAE5F
Владелец **Гиричева Екатерина Владимировна**
Действителен с 22.02.2022 по 17.05.2023

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1143435004558,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.10.2022 за ГРН 2223400387351

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждены
постановлением администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 11.10.2022 № 5970

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ВОЛЖСКИЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Пункт 4.2 раздела 4 «Органы управления Учреждением» изложен в новой редакции:

«4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с директором Учреждения».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2025 № 4850

О внесении изменений в устав
муниципального автономного учреждения
«Парк культуры и отдыха «Волжский»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области, утвержденный
постановлением администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области от 16.10.2017 № 6242

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.07.2025 № 4540 «О полномочиях на подписание постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6242, изложив пункт 1.12 раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.12. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 404111, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Сталинградская, 6а».

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области А.А. Хакимова выступить заявителем при регистрации изменений в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в Межрайонной ИФНС России № 1 по Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа В.А. Чурекова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2B4E6D273DBC6B479FC345B7987BF6D4
Владелец **Чурекова Валентина Андреевна**
Действителен с 07.02.2025 по 03.05.2026

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1143435004558,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.07.2025 за ГРН 2253400752757

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждены
постановлением администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от 23.07.2025 № 4850

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ВОЛЖСКИЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Пункт 1.12 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.12. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 404111, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Сталинградская, 6а».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1143435004558,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.09.2026 за ГРН 2263400547100

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC63[illegible]
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2026 № 5014

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6242

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.06.2026 № 3081 «О полномочиях на подписание постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6242:

1.1. Пункт 4.10 раздела 4 «Органы управления Учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее семи и не более пятнадцати членов».

1.2. Пункт 4.11 раздела 4 «Органы управления Учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.11. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего

функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения».

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области А.А. Хакимова выступить заявителем при регистрации изменений в устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области в Межрайонной ИФНС России № 1 по Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа В.А. Чурекова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 08.09.2026 № 5014

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ВОЛЖСКИЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Пункт 4.10 раздела 4 «Органы управления Учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее семи и не более пятнадцати членов».

1.2. Пункт 4.11 раздела 4 «Органы управления Учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.11. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения».