

Муниципальное автономное учреждение
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ВОЛЖСКИЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«01» июля 2019 г.

№ 41

г. Волжский

Об утверждении Положения об
оказании (выполнении) платных услуг
(работ) МАУ «ПКиО «Волжский»

С целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, расширения спектра, развития и совершенствование, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Учреждения, повышения эффективности использования ресурсов Учреждения, привлечение дополнительных финансовых средств для софинансирования текущих расходов, инвестиции коммерческих организаций, укрепление материальной-технической базы Учреждения и обеспечения его финансовой устойчивости.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новое Положение об оказании (выполнении) платных услуг (работ) МАУ «ПКиО «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Ввести в действие с 01.07.2019г. Положение об оказании (выполнении) платных услуг (работ) МАУ «ПКиО «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
3. Ведущему экономисту В.А.Смирновой, заведующей отделом парка культуры и отдыха Н.А.Тутовой в своей работе руководствоваться утвержденным Положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


А.Г.Минаев

Приложение
к приказу директора
автономного муниципального
учреждения «Парк культуры и отдыха
«Волжский» администрации городского
округа — город Волжский
Волгоградской области
от «01» 04 2019 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании (выполнении) платных услуг (работ) муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа — город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании (выполнении) платных услуг (работ) муниципальным автономным учреждением «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа — город Волжский Волгоградской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа — город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской думой Волгоградской области» от 17.04.2015 г. № 156-ВГД.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, расширения спектра, развития и совершенствование, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Учреждения, повышения эффективности использования ресурсов Учреждения, привлечение дополнительных финансовых средств для софинансирования текущих расходов, инвестиции коммерческих организаций, укрепление материальной-технической базы Учреждения и обеспечения его финансовой устойчивости.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- **исполнитель услуги** — муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа — город Волжский Волгоградской области;
- **потребитель услуги** — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающие и приобретающие для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, платные услуги, оказываемые (выполняемые) исполнителем;
- **оказание (выполнение) платной услуги (работы)** — предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию (выполнению) потребителям за плату услуг (работ) и реализация продукции и товаров (далее — платные услуги (работы)) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим Положением;

1.4. Настоящее Положение определяет порядок установления стоимости платных услуг (работ), порядок оплаты платных услуг (работ), порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ), основные права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг (работ), порядок учета доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ), ответственность исполнителя при оказании (выполнении) платных услуг (работ).

1.5. Оказание (выполнение) исполнителем платных услуг (работ) основывается на следующих принципах:

- деятельность по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляется исполнителем лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям;

- платные услуги (работы) не могут оказываться (выполняться) взамен и в рамках основной деятельности исполнителя по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), за исключением оказания (выполнения) платных услуг (работ) сверх установленного муниципальным заданием объема муниципальных услуг (работ). Оказание (выполнение) платных услуг (работ) не должно повлиять на выполнение муниципального задания исполнителем, в том числе на количественные и качественные показатели муниципального задания;
- платные услуги (работы) должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;
- расходы, связанные с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) исполнителем, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг (работ);
- ведение исполнителем раздельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию (выполнению) платных и муниципальных услуг (работ).

2. Перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем

2.1. Перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем, составляется с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя, систематически корректируется, утверждается приказом руководителя Учреждения в форме решения о введении и отмене платной услуги (работы) исполнителя:

1. предоставление услуг по организации досуга посетителей парка, в том числе с размещением нестационарных торговых объектов;
2. предоставление услуг по развитию и благоустройству территории с целью преобразования участка и улучшения его функциональности;
3. платные аттракционы, предусматривающие получение услуг, связанных с использованием специализированных сооружений, машин, оборудования;
4. платные мероприятия, организуемые учреждениями досуга и проводимые вне осуществления основной деятельности.

3. Порядок установления и методика расчёта стоимости платных услуг

3.1. Расчет себестоимости платных услуг учреждения производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

3.2. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги производится по двум видам расходов: прямые ($P_{пр.}$) и косвенные ($P_{косв.}$):

$$C = P_{пр.} + P_{косв.}, \text{ где}$$

$P_{пр.}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги ;

$P_{косв.}$ - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги.

3.3. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе оказания:

$$P_{пр.} = \text{ФОТ осн.} + \text{Н осн.} + \text{Мз} + \text{А}, \text{ где}$$

ФОТ осн. - оплата услуг персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги, определяется в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке;

Н осн. - начисления на оплату труда, включающие расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

$H_{осн.} = ФОТ_{осн.} \times 30,2 \%$

Мз - материальные затраты, определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги;

$Мз = \text{сумма } P \times Ц, \text{ где}$

P - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

A - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

3.4. В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (К кр.):

$P_{\text{косв.}} = P_{\text{пр.}} \times K_{\text{кр.}}, \text{ где}$

P косв. - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

P пр. - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

K кр. - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов (K кр.), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Базой для определения коэффициента распределения косвенных затрат является показатель «Оплата труда сотрудников».

Коэффициент косвенных расходов (K кр.) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$K_{\text{кр.}} = \frac{ФОТ_{\text{проч.}} + H_{\text{проч.}}}{ФОТ_{\text{осн.}} + H_{\text{осн.}}}$

3.5. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

$П = C \times P_e, \text{ где}$

П - прибыль для конкретной услуги;

C - себестоимость конкретной услуги;

P_e - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

Предельный уровень рентабельности равен 300 %.

Величина тарифа за оказание (выполнение) платных услуг (работ) округляется до целой единицы.

3.6. Исполнитель самостоятельно утверждает стоимость платных услуг (работ) приказом руководителя Учреждения.

3.7. Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

- коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, (Кдс) применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества;

- коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, (Крс) применяются для увеличения цены на базовые платные услуги (новые услуги, более привлекательная зона оказания услуги, размер среднедневной выручки оказываемой услуги) или для уменьшения цены на базовые платные услуги (менее привлекательная зона оказания услуги, неблагоприятные погодные условия, размер среднедневной выручки оказываемой услуги);

В зависимости от выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т. п.) приказом директора учреждения дополнительно устанавливается коэффициент дискриминации.

3.8. Величина коэффициентов дискриминации устанавливается приказом директора для обеспечения ценовой доступности услуг учреждения и окупаемости затрат на оказание платных услуг.

3.9. В случае если невозможно рассчитать фиксированный размер стоимости платной услуги (работы), стоимость такой услуги (работы) утверждается исполнителем отдельным приложением к договору о предоставлении услуг по организации досуга посетителей парка.

3.10. Прейскурант цен на платные услуги должен быть доступен всем потребителям.

3.11. Цены на платные услуги могут изменяться в связи с изменениями конъюнктуры рынка, а также с изменениями расходов на оказание услуг.

4. Порядок оплаты платных услуг (работ)

4.1. Оплата оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ) производится в наличной форме, либо в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счет учреждения.

4.2. Оплата услуг (работ) потребителями - физическими лицами производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и на расчётный счет, по безналичному расчёту.

4.3. Исполнитель обязан выдавать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (квитанцию, кассовый чек, входной билет).

4.4. Расчёт в безналичной форме производится на основании счёта либо акта об оказании услуг, подлежащего оплате в сроки, установленные договором.

5. Порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ)

5.1. Исполнитель обязан обеспечить равный доступ к платным услугам (работам) для всех потребителей и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в

отношении оказания (выполнения) платных услуг (работ), кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Исполнитель оказывает (выполняет) платные услуги (работы) на основании устного или письменного обращения потребителей, или на основании договора, заключенного по форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, форма которого утверждена руководителем Учреждения как бланк строгой отчетности.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между исполнителем и потребителем на оказание платных услуг.

5.3. Договоры, заключаемые исполнителем с потребителями, могут быть индивидуальными или стандартными (типовыми). Форма договора разрабатывается исполнителем с учётом требований гражданского законодательства, законодательства об образовании.

5.4. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) штатными сотрудниками исполнителя, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания (выполнения) платных услуг (работ) допускается при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

6. Порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг (работ)

6.1. Средства Учреждения, полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ), в полном объеме зачисляются на расчетный счет Учреждения.

6.2. Средства Учреждения, полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ), после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством, направляются на обеспечение и развитие уставной деятельности Учреждения.

6.3. Средства Учреждения, полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ), распределяются по статьям затрат, определенной бюджетной классификацией и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Направления использования средств, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ):

- на оплату расходов, связанных с оказанием платных услуг (оплата по договорам);
- на оплату труда и материальное стимулирование работников;
- на функционирование и развитие Учреждения, обеспечение его текущей деятельности, укрепление материально-технической базы Учреждения;

6.5. Средства, полученные Учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), расходуются по следующим статьям расходов:

- заработная плата;
- прочие выплаты;
- выплата премий;
- начисления на оплату труда;
- приобретение услуг связи;
- приобретение транспортных услуг;
- приобретение прочих услуг;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

6.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанными целями.

6.7. Исполнитель ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и платным услугам учреждения.

6.8. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкцией по его применению.

7. Основные права и обязанности исполнителя при оказании (выполнении)

платных услуг (работ) потребителям

7.1. Исполнитель обязан:

- довести до сведения потребителей платных услуг (работ) посредством размещения на информационных ресурсах (стендах) свое наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;
- своевременно и в доступном для ознакомления месте размещать полную и достоверную информацию об оказываемых (выполняемых) платных услугах (работах) и их стоимости;
- в случае если существует аналогичная платной услуге государственная (муниципальная) услуга, довести до потребителя информацию о такой государственной (муниципальной) услуге и условиях (порядке) ее получения, размере частичной платы;
- выдавать потребителю квитанцию либо иной документ установленной формы об оплате за оказанную (выполненную) платную услугу (работу);
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья потребителей;
- оказывать (выполнять) платные услуги (работы) качественно и в полном объеме;
- не навязывать потребителям предоставление дополнительных платных услуг (работ), а также не обуславливать приобретение одних платных услуг (работ) обязательным приобретением других;
- соблюдать федеральное законодательство, законодательство Волгоградской области, нормативные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.2. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию (выполнению) платных услуг (работ);

- выбирать способ оказания (выполнения) платных услуг (работ);
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания (выполнения) платных услуг (работ);
- привлекать для оказания (выполнения) платных услуг (работ) сторонних специалистов, организаций;
- по решению руководителя отдельным категориям граждан (дошкольникам, учащимся школ, пенсионерам, инвалидам, военнослужащим, проходящим срочную службу и пр.) платные услуги (работы) могут оказываться (выполняться) на льготных условиях.

8. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

8.1. Потребители обязаны:

- принимать оказанные (выполненные) платные услуги (работы), их результат в срок и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные (выполненные) платные услуги (работы);
- возмещать убытки исполнителю в случае расторжения договора на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

8.2. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию об оказываемых (выполняемых) платных услугах (работах);
- требовать от исполнителя качественное оказание (выполнение) платных услуг (работ);
- расторгать договор об оказании (выполнении) услуги (работы) в любое время, возместив исполнителю расходы за оказанные (выполненные) платные услуги (работы) и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

9. Ответственность исполнителя при оказании (выполнении) платных услуг (работ)

9.1. Ответственность за организацию и качество оказания (выполнения) платной услуги (работы) возлагается на руководителя Учреждения.

9.2. За нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля оказания (выполнения) платных услуг (работ), над качеством платных услуг (работ), учётом средств, должностные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.3. В случае несоблюдения потребителем принятых на себя обязательств, он несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

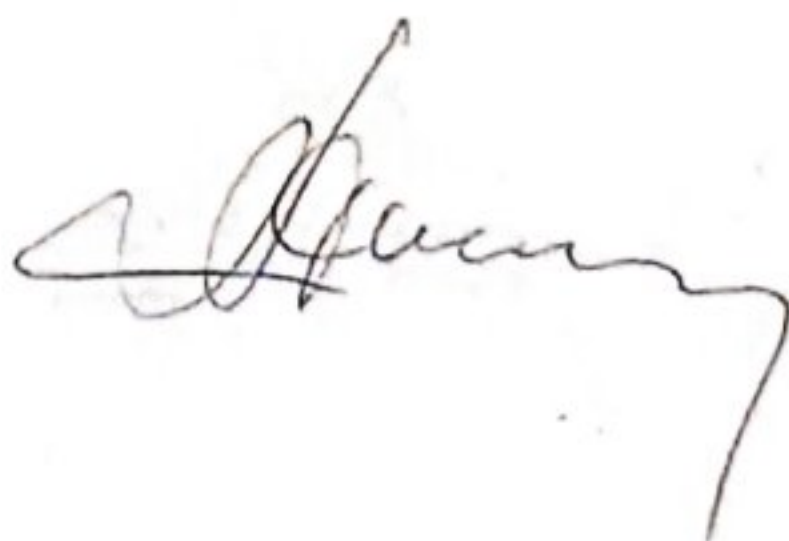
9.4. В случае несоблюдения исполнителем принятых на себя обязательств по оказанию (выполнению) платных услуг (работ), потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания (выполнения) платной услуги (работы) или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

9.5. Исполнитель несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков оказания (выполнения) платных услуг (работ) сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых гражданским законодательством и договорными обязательствами сторон.

9.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Исполнитель освобождается от ответственности за ненадлежащее оказание (выполнение) платной услуги (работы) вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Директор



А.Г. Минаев