



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Ленина пр., д. 21, г. Волжский,
Волгоградская область, 404130
Тел./факс (8-8443) 41-56-03
ОКПО 22405298, ОГРН 1023402012589
ИНН/КПП 3435110029/343501001, ОКОНХ 97600
E-mail: umi@admvol.ru

19.09.23 № 18/7592
на № _____ от _____

И.о. директора МАУ «ПКиО «Волжский»

Ибрагимовой М.И.

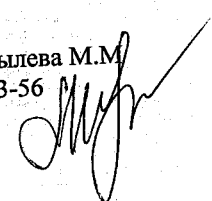
УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении проверки

В соответствии с приказом УМИ г. Волжского от 28.12.2022 № 861-р «Об утверждении графика проведения проверок муниципального имущества на 2023 год» в период с 02.10.2023 по 03.11.2023 будет проведена проверка муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУ «ПКиО «Волжский», с целью осуществления контроля за распоряжением, сохранностью, использованием по назначению и выявления неэффективно используемого муниципального имущества.

Вам необходимо обеспечить доступ к муниципальному имуществу и предоставить документы, необходимые для проверки: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости и земельные участки, договоры пользования муниципальным имуществом, договоры с материально-ответственными лицами, результаты инвентаризации за 2022 год, договоры на предоставление коммунальных услуг и иные документы, необходимые для проверки.

И.о. начальника управления
муниципальным имуществом


Л.Е. Попова

Мурылева М.М.
42-13-56


План проверки муниципального имущества,
переданного в оперативное управление
МАУ «ПКиО «Волжский»

1. Осмотр недвижимого имущества, переданного в оперативное управление МАУ «ПКиО «Волжский», на предмет обеспечения его сохранности и фактического использования – внешний вид, наличие граффити, физическое состояние, перепланировки, наличия свободных помещений, наличия иных пользователей или арендаторов.
2. Выборочная инвентаризация движимого имущества на предмет обеспечения его сохранности и фактического использования; выявления излишков/недостач; выявления непригодных к эксплуатации, но не списанных основных средств (по состоянию на дату проверки).
3. Сверка данных бухгалтерского учета учреждения на предмет соответствия фактическому наличию и данным реестра муниципального имущества.
4. Проверка наличия и актуальности технической документации на объекты недвижимости правоустанавливающим документам.
5. Проверка наличия договоров с материально-ответственными лицами.
6. Проверка полноты и правильности годовой инвентаризации имущества за 2022 год.
7. Проверка соответствий условий и площадей, занимаемых пользователями, согласно договоров пользования муниципальным имуществом, переданного в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам.
8. Другие вопросы, возникающие при проверке.