

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Муниципального автономного учреждения
«Парк культуры и отдыха «Волжский»
городского округа- город Волжский
Волгоградской области



(МАУ «ПКиО «Волжский»)

А. Г. Минаев

«21» марта 2022 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

***об аукционе на право заключения договора
на право размещения объектов сферы услуг в области досуга в «Парке
культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский
Волгоградской области по адресу: г. Волжский, в районе ул. пр. Ленина 90
верхняя и нижняя терраса.***

Организатор аукциона: Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области (МАУ «ПКиО «Волжский» г. Волжский)

г. Волжский
2022 год

г. Волжский
2022 год

Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	5
ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ.	8
ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	8
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
Приложение № 1	11
Приложение № 2	18

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор аукциона – Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа - город Волжский Волгоградской области (МАУ «ПКиО «Волжский»)
Место нахождения: 404111, г. Волжский, Волгоградская область, ул. Сталинградская, д. 4,
тел: + 7(8443) 777-039.
Почтовый адрес: 404111, г. Волжский, Волгоградская область, ул. Сталинградская, д. 4,
тел. +7 (8443) 777-039.
Адрес электронной почты: park.volzsky@gmail.com.
Контактные лица: Золотова Мария Михайловна т. сот. + 7-961-688-13-42.

2. Основание проведения торгов - статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Приказ комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2014 №128-ВГД «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», Постановление администрации городского округа- город Волжский от 29.12.2017 № 8115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа- город Волжский».

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений.

4. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе – «22 марта» 2022 г.

5. Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе – «5 апреля» 2022 г.
16.00 час.

6. Время и место подачи заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 08.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 16.00 час. по местному времени (МСК + 1) по адресу: 404111, г. Волжский, Волгоградская область, ул. Сталинградская, д. 4, приёмная.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:
«6 апреля» 2022 г. в 16 час. 00 мин. по местному времени (МСК +1), по адресу: 404111, г. Волжский, Волгоградская область, ул. Сталинградская, д. 4, приёмная.

8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе:
«8 апреля» 2022 г. в 16 час. 00 мин. по местному времени (МСК+1), по адресу: 404111, г. Волжский, Волгоградская область, ул. Сталинградская, д. 4, приёмная.

9. Дата, время и место проведения аукциона:
«11 апреля» 2022 г. в 10 час. 00 мин. по местному времени (МСК +1), по адресу: 404111, г. Волжский, Волгоградская область, ул. Сталинградская, д. 4, приёмная.

10. Отказ от проведения аукциона - Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона - право заключения договора на размещение объектов сферы услуг в области досуга на территории «Парка культуры и отдыха «Волжский» по адресу: г. Волжский, Волгоградская область, в районе ул. пр. Ленина 90 верхняя и нижняя терраса.

Предмет аукциона	право заключения договора на размещение объектов сферы услуг в области досуга на территории «Парка культуры и отдыха «Волжский» по адресу: г. Волжский, Волгоградская обл., в районе пр. Ленина 90 верхняя и нижняя терраса.
Срок договора	15 лет
Начальная (минимальная) цена договора (ежемесячный платеж) за предоставление права (цена лота)	- весенне-летний период с 01 мая по 31 июля, с 01 сентября по 30 сентября – 27 000,00 рублей; - период с 01 августа по 31 августа - 54 000,00 рублей; - осенне-зимний период с 01 октября по 30 апреля - 9 000,00 рублей;
Требование о внесении задатка	<p>Задаток (10% от начальной (минимальной) цены договора) составляет 5 400,00 (пять тысяч четыреста) руб.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: МАУ «ПКиО «Волжский» г. Волжский, Волгоградская область р/с 03234643187100002900 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области, л/с 762032517)</p> <p>Задаток должен поступить не позднее <u>5.04.2022г.</u></p> <p>Порядок возврата -согласно Порядку организации торгов на право размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парков, скверов и общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный Постановлением № 4801 от 23.09.2020 г.</p> <p>В квитанции об оплате (платежном поручении) обязательно указывается назначение платежа. Ответственность за своевременное зачисление суммы задатка на счет Организатора аукциона лежит на Заявителе. Внесение задатка третьими лицами не допускается.</p>

12. Требования к участникам аукциона: Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

13. Условия допуска к участию в аукционе:

13.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

13.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, указанных в разделе 16 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 12 настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

13.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 13.2 настоящей документации об аукционе, не допускается.

14. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте аукциона, указанном в пункте 15 настоящей документации об аукционе, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

15. Источники опубликования, размещения извещения о проведении аукциона: Извещение о проведении аукциона размещается вместе с документацией об аукционе на официальном сайте МАУ «ПКиО «Волжский» в сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона (www.parkvlz.ru).

Если участник аукциона самостоятельно получил документацию об аукционе на указанных сайтах, он несет ответственность за отслеживание изменений, если такие будут вноситься в документацию об аукционе в установленном порядке.

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

16. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявки, инструкция по ее заполнению: Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота) (Приложение № 1 к документации об аукционе).

16.1. Юридическими лицами к заявке прилагаются:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок.

2. Копии учредительных документов заявителя.

3. В случае если заявитель является гражданином иного государства надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте аукциона извещения о проведении аукциона.

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5. Платежное поручение, подтверждающее внесение задатка по заявленному лоту, или его заверенная копия;

6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

7.Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.Опись представленных документов двух экземплярах.

16.2. Индивидуальными предпринимателями к заявке прилагаются:

1.Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30(тридцать) дней до окончания срока приема заявок;

2. В случае если заявитель является гражданином иного государства надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3.Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. Опись представленных документов двух экземплярах.

16.3. Физическими лицами к заявке прилагаются:

1.Копии документов, удостоверяющих личность.

Заявки установленного образца представляются Заявителем лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с **08.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00** по местному времени (МСК +1) по адресу: 404111, г. Волжский, Волгоградская область, ул. Сталинградская, д. 4, приёмная., телефон для справок: +7 (961)-688-13-42 – **Золотова Мария Михайловна**.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукцион и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

17.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленных законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (семи) дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 13.2–14 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте парка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ.

18.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения на официальном сайте МАУ «ПКиО «Волжский» извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

19.Разъяснение положений документации об аукционе:

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

20.Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе:

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте парка внесенных изменений в документацию об аукционе и в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 14 (четырнадцати) дней.

ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

21.Порядок проведения аукциона:

21.1.В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

21.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

21.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

21.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) Аукцион ведет аукционная комиссия.

2) Участники аукциона предоставляет запечатанный конверт с предложением о цене на право размещения объекта.

3) Аукцион начинается с объявления аукционной комиссией об открытии аукциона;

4) После открытия аукциона аукционной комиссией оглашается наименование объекта (объекта досуга), основные его характеристики, начальная цена аукциона.

5) Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее 50 % общего числа ее членов.

6) При проведении аукциона аукционной комиссией объявляется:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего и (или) отозвавшего заявку;
- основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе;
- решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе;
- предложение о цене лота при вскрытии запечатанного конверта участника аукциона;
- решение о признании участника аукциона, предложившего наиболее высокую цену лота, победителем аукциона.

7) Основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе:

- наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;
- отсутствие подтверждения на дату проведения аукциона поступления в полном объеме задатка на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации.

8) При определении победителя аукциона не учитываются предложения о цене лота, представленные одним участником аукциона в отношении одного и того же лота, и (или) предложение о цене, менее начальной цены лота.

9) В случае если в двух и более предложениях по соответствующему лоту содержится одинаковая цена лота, победителем аукциона признается участник аукциона, представивший заявку ранее.

10) Аукцион признается несостоявшимся, если аукционной комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

11) После проведения аукциона оформляется протокол аукциона, который должен содержать сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и его признании участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения, начальную цену лота и предложения участников аукциона о цене по данному лоту, наименование и (или) фамилию, имя, отчество победителя аукциона и второго участника аукциона.

12) Протокол аукциона оформляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем аукционной комиссии, лицом, выигравшим торги, и размещается в официальных источниках в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

21.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

21.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

21.7. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте парка в течение 3 трех дней.

21.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

21.9. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подаче единственной заявки на участие или в случае допуска к участию в конкурсе только одного участника, договор на право размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парка может быть заключен с единственным участником.

22. Порядок заключения договора по итогам аукциона:

22.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

22.2. Победитель аукциона обязан заключить договор с Организатором торгов на условиях поданной им заявки и документации об аукционе, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поведения аукциона. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении.

22.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

22.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в аукционе.

22.5. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных в пункте 22.4. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

22.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение 3 (трех) рабочих дней. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

22.7. При непредставлении победителем аукциона в срок, указанный в п. 22.2. настоящей документации об аукционе, подписанного договора, такой участник торгов признается уклонившимся от его заключения. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор на право размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парка, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 22.5. настоящей документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение, в семидневный срок с момента получения проекта договора от Организатора аукциона. При непредставлении в указанный срок участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение подписанного договора, такой участник торгов признается уклонившимся от его заключения.

22.8. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

22.9. Перечисление платы по договору производится ежемесячно в срок до пятнадцатого числа текущего месяца. Получатель: МАУ «ПКиО «Волжский» г. Волжский, Волгоградская область р/с 0323464318710002900 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области, л/с 762032517).

22.10. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Увеличение размера платы производится по соглашению сторон в порядке, установленном договором на право размещения объектов сферы услуг в области досуга на территории парка. (Приложения № 2 к настоящей документации об аукционе).

22.11. Передача соответствующих прав третьим лицам лицом, с которым заключается договор, не допускается.


ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1: Заявка на участие в аукционе.

Приложение № 2: Проект договора на право размещения объектов сферы услуг в области досуга.

Председатель комиссии:



_____ Минаев А. Г.

Члены комиссии:


_____ Золотова М. М.


_____ Кольке М. В.


_____ Алютин Е. В.


_____ Смирнова В. А.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право размещения объектов
сферы услуг в области досуга

г. Волжский

" ____ " _____ 2022 год

Заявитель

(наименование, (фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))

(адрес, ИНН, ОГРН (сведения о регистрации, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя))

(телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

изучив извещение о проведении аукциона на право размещения объектов сферы услуг в области досуга по адресу г. Волжский, Волгоградская область, в районе ул. . пр. Ленина 90 верхняя и нижняя терраса согласно схеме размещения, извещает о своем желании принять участие « ____ » _____ 2022 года в открытом аукционе на право размещения объектов сферы услуг в области досуга по адресу г. Волжский, Волгоградская область, в районе ул. . пр. Ленина 90 верхняя и нижняя терраса согласно схеме размещения на условиях, изложенных в извещении.

Заявитель принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией и указанными в извещении.

В случае признания его победителем аукциона Заявитель обязуется перечислить денежные средства в сумме и на условиях, указанных в извещении, подписать и передать организатору договор на право размещения объектов сферы услуг в области досуга в установленные извещением сроки. В случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Дополнительно заявитель гарантирует, что не находится в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

Банковские реквизиты счета «Заявителя» для возврата задатка:

Наименование получателя задатка _____

ИНН _____ КПП _____ Банк получателя:

Наименование _____

БИК _____ Расчетный счет _____ Кор. Счет _____

(подпись и печать заявителя)

" ____ " _____ 2022 год

Принято " ____ " _____ 2022 в _____ часов _____ минут

Работник МАУ «ПКиО Волжский» г. Волжский _____

Типовая форма
договора на право размещения объектов
сферы услуг в области досуга на территории
парка МАУ «ПКиО «Волжский»

г. Волжский

«__» _____ 2022 г.

Муниципальное автономное учреждение « Парк культуры и отдыха «Волжский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего(ей) на основании Устава с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель, с целью организации досуга и обустройства мест массового отдыха населения на территории «Парка культуры и отдыха «Волжский» согласно Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области №8434 от 24.11.2014 «О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МАУ «ПКиО «Волжский» земельного участка (далее – Объект), расположенного по адресу: _____ г. Волжский, Волгоградская область, кадастровый номер _____, обязуется по заявке Заказчика предоставить право на размещение объекта для досуга населения: _____ (далее – Объект) для осуществления _____ (вид деятельности, группа реализуемых товаров) общей площадью ___ м² на участке, на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года, а заказчик обязуется использовать предоставленное право на условиях, установленных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа - город Волжский Волгоградской области, организовать работу объекта и оплатить оказанные услуги в соответствии с Приложением № 2 (спецификация договора).

1.2. Объект размещается согласно схеме размещения, Приложения №1 (Схема расположения объекта) к настоящему Договору.

1.3. Настоящий договор заключен по итогам аукциона, проведенного «__» _____ 20__ года по лоту №_____, в соответствии с протоколом _____.

1.4. Характеристики объекта, специализация, вид _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить на время работы объекта Заказчика, указанное в п.1.1. настоящего Договора, освещение парка.

2.1.2. Обеспечить подключение к сетям энергоснабжения исключительно до зоны распределительного щитка (РЩ).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Заказчиком предоставленных Исполнителем зон досуга. В случае выявления использования зон досуга не по назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора, Исполнитель направляет Заказчику обязательное для исполнения требование об устранении нарушений использования предоставленных зон досуга с указанием срока на их устранение.

2.2.2. Предъявлять "Заказчику" требование об уплате неустойки за нарушение

обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с **разделом 5** настоящего Договора

2.2.3. Организовывать и проводить совместно с Заказчиком культурно-массовые мероприятия.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить установку Объекта и предъявить его к приемке Исполнителем для установления соответствия Объекта в указанный срок.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.3.3. Использовать Объект исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.3.4. За свой счет и своими силами организовать действия, указанные в п.1.1., в том числе выполнить следующие обязательства:

- установить режим работы объекта и вывеску, указатели и схемы, несущие информацию об объекте и его местоположении, не нанося порчу деревьям и другим элементам благоустройства;

- размещение и обеспечение функционирования оборудования, предназначенного для оказания услуг (далее – оборудования) и обустройства досугового пространства, для отдыхающих на территории парка (далее – объекта);

- решение всех административных вопросов, связанных с эксплуатацией объекта (расстановка персонала, информирование посетителей и т. п.);

- транспортировка и установка объекта в парке;

- монтаж, текущий ремонт, амортизация и демонтаж объекта;

- соблюдать общественный порядок, технику безопасности, пожарную безопасность, не нарушать права и законные интересы населения при оказании услуг;

- обеспечить соответствие оказываемых услуг с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами содержания зон досуга, экологических требований и требований природоохранного законодательства;

- не допускать порчу зеленых насаждений, ограждения парка;

- обеспечить осуществление контроля за безопасностью работы объекта, а также технический надзор и осмотр объекта, включая организацию системы видеонаблюдения, техническое освидетельствование и получение всех необходимых для этого разрешений, допусков, свидетельств и т. п.;

- организовать охрану объекта и прилегающей территории в рабочее и нерабочее время;

- поддерживать общественный порядок на объекте и прилегающей территории;

- реклама в средствах массовой информации, сети интернета, социальных сетях;

- организовывать и проводить культурно-массовые, праздничные, развлекательные мероприятия для населения;

2.3.5. Обслуживать оборудование и объект исключительно своими силами и за свой счет.

2.3.6. Осуществлять установленную настоящим Договором деятельность только в режиме работы парка.

2.3.7. Заказчик обязан согласовать вид, площадь и этажность строений и сооружений, размещаемых в предоставленной зоне досуга, с комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и предоставить Исполнителю заверенную копию полученного согласования.

2.3.8. Не возводить инженерных конструкций, противоречащих п.1.1. настоящего Договора, не совершать действий ухудшающих состояние пешеходных дорожек;

2.3.9. Самостоятельно обеспечить соблюдение норм и правил по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности Объекта, а также не производить действий, создающих опасность для других Объектов Исполнителя.

2.3.10. Обеспечить инженеру по охране труда и техники безопасности Исполнителя в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Заказчика, знакомится в пределах своей компетенции с документацией по вопросам охране труда.

2.3.11. В случае аварий предоставлять свободный доступ специалистов на территорию объекта для проведения ремонтных работ.

2.3.12. Обеспечить беспрепятственный допуск к объектам представителей городского самоуправления и административных органов с целью проверки документации и контроля.

2.3.13. При внесении изменений в учредительные документы, изменении местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, в данные регистрации государственных налоговых органах по месту постановки на учет, а также при смене руководителя, Заказчик обязан письменно в 5-дневный срок известить Исполнителя обо всех изменениях с приложением копий учредительных и других документов.

2.3.14. Обеспечить самостоятельное подключение и обслуживание линии электроснабжения от распределительного щитка (РЩ) до объекта, приобретение и установку приборов учета. Заказчик несет полную ответственность за линию электроснабжения от распределительного щитка (РЩ) до объекта на период действия настоящего Договора.

2.3.15. По истечении договора своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схеме размещения объекта и привести прилегающую к Объекту территорию в надлежащий вид в течение 2 (двух) месяцев с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Исполнителя в соответствии с **разделом 4** настоящего Договора.

2.3.16. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору на объект третьим лицам.

2.3.17. При функционировании объекта соблюдать требования к такого рода объектам и оборудованию, а также лицам, эксплуатирующим такие объекты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и города Волжского, включая решения муниципалитета города Волжского и постановления мэрии города Волжского. При этом Заказчик обязуется самостоятельно ознакомиться с такими требованиями и отвечает за их несоблюдение.

2.3.18. Обеспечить постоянное наличие на объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

- настоящего Договора;
- вывески с указанием наименования хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность на Объекте, режима его работы;
- подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;
- иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.19. Обеспечить при осуществлении деятельности на Объекте соблюдение законодательства о защите прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров.

2.3.20. Заключение в установленном законном порядке трудовые договоры с работниками, осуществляющими деятельность на Объекте. Не допускать к работе лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.3.21. Работники Заказчика во время исполнения своих служебных обязанностей должны быть опрятно одеты, соблюдать правила личной гигиены.

2.3.22. Не допускать курения на Объекте.

2.3.23. Оказывать услуги населению в парке в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.3.24. Ограничить время звучания и громкости музыки на месте размещения объекта Заказчика с 10:00 до 23:00 часов.

2.3.25. При использовании обнародованных музыкальных произведений (с текстом или без текста) и отрывков музыкально-драматических произведений в отношении публичного исполнения, Заказчик обязан заключить лицензированный договор с правообладателем (ст.1233 ГК РФ) либо на коллективной основе (ст.1243 ГК РФ) РАО (Российское Авторское Общество), также в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации необходимо заключить с ВОИС (Всероссийская Организация Интеллектуальной

Собственности) договор о выплате вознаграждения за публичное исполнение фонограмм, опубликованных в коммерческих целях, предусмотренного ст. 1326 Гражданского кодекса РФ.

2.3.26. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода настоящего Договора.

2.3.27. За свой счет и своими силами обеспечить соблюдение санитарных норм и правил на территории Объекта, вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования Объекта, заключить со специализированными предприятиями договоры (при необходимости), а также соблюдение Правил благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденных Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.

2.3.28. Обеспечить:

1) соблюдение общих требований к объекту, а именно:

- полную уборку собственных и прилегающих территорий не менее двух раз в сутки (утром и вечером), прилегающая территория определяется по периметру Объекта на расстоянии 10 метров.

- необходимое количество урн и контейнеров, своевременную их очистку;

- регулярный вывоз в установленном порядке отходов к месту их переработки, утилизации и размещения, заключить договор (в случае необходимости) со специализированной организацией по вывозу отходов и организацией по извлечению вторичных материальных ресурсов из твердых отходов, их сортировке и брикетированию;

- соблюдение посетителями требований правил чистоты и порядка;

- содержать объект в надлежащем виде (в том числе очищать от наклеек, вандальных надписей, граффити, грязи в срок не более двух суток с момента обнаружения);

2) соблюдение следующих запретов в процессе эксплуатации и работы объекта:

- не нарушать асфальтовое и другое покрытие улиц, тротуаров, целостность объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений;

3) благоустройство территории, прилегающей к Объекту с учетом следующих требований:

- границы благоустройства устанавливаются в зависимости от типа сооружений с учетом особенностей территории, на которой планируется размещение объекта: для киосков – на расстоянии 2 м от лицевого фасада, 0,8 м от боковых фасадов, 0,5 м от заднего фасада; для павильонов – на расстоянии 3м от лицевого фасада, 1м. от боковых фасадов, 0,8 м от заднего фасада; в указанных границах производится мощение тротуарной плиткой;

- в границах благоустроенной территории устанавливается урна емкостью не менее 10л, выполненная по единому образцу;

2.3.29. Производить покос травы, в том числе, при достижении травяным покровом высоты 15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

2.3.30. Для организации работы Объекта и его надлежащего содержания заключить договоры на электро-, водоснабжение (при необходимости) и оказание других услуг коммунального характера.

2.3.31. Обеспечить самостоятельное подключение и обслуживание сетей интернета и WI-FI на протяжении всей зоны проведения фестиваля, заключить договор со специализированной организацией.

2.3.32. Заказчик обязан обеспечить пожарную безопасность на Объекте, иметь средства пожаротушения в соответствии с нормами и правилами пожарной безопасности.

2.3.33. Заказчику запрещено на предоставленной зоне досуга возводить капитальные строения и сооружения.

2.3.34. На территории МАУ «ПКиО «Волжский» **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- торговля алкогольной и алкоголя содержащей продукцией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Владелец объекта вправе досрочно отказаться от исполнения условий настоящего Договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами, регуливающими размещение объектов сферы услуг в области досуга на территории

парков, скверов и общественных пространств городского округа - город Волжский Волгоградской области.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость права на размещение объекта в месяц составляет Приложение №1 (Спецификация к договору):

- весенне-летний период с _____ по _____ - _____ (_____) **рублей в месяц, без НДС.** (Коэффициент дискриминации цен, регулирующий спрос на услугу, зависящий от особых условий, применяется в соответствии с Приложением № 1 (Спецификация к договору))

- осенне-зимний период с _____ по _____ - _____ (_____) **рублей в месяц, без НДС.** (Коэффициент дискриминации цен, регулирующий спрос на услугу, зависящий от особых условий, применяется в соответствии с Приложением № 1 (Спецификация к договору)).

В стоимость услуг не включена стоимость потребляемой Объектом Заказчика электрической энергии, которая оплачивается в соответствии с п.3.4. договора

3.2. Заказчик производит оплату указанную в п.3.1., сумму в размере 100% предоплаты стоимости услуг **до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца,** путем перечисления на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Денежные средства, внесенные Заказчиком в целях обеспечения заявки в сумме: _____ (_____) **руб.,** засчитываются в счет оплаты стоимости права по настоящему Договору.

3.4. Оплата за потребляемую Объектом электроэнергию производится Заказчиком ежемесячно **до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за оплачиваемым,** согласно показаниям индивидуальных приборов учета (при их наличии) или по заявленной мощности электрооборудования за время работы Объекта в течение оплачиваемого периода.

3.5. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг, Заказчик не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, обязан направить Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. В случае нарушения указанного срока услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

3.6. В случае отказа или уклонения Владельцем объекта от оплаты стоимости права размещения Объекта по настоящему Договору в установленные сроки он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в законную силу и становится обязательным для исполнения Сторонами с момента подписания уполномоченными представителями и скрепления печатями.

4.2. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ 20__ по _____ 20__, а в части исполнения обязательств, связанных с освобождением места размещения объекта, до момента исполнения таких обязательств.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде, удостоверены уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.

4.4. Договор может быть досрочно прекращен по взаимному соглашению сторон с обязательным оформлением между сторонами двустороннего документа или по решению суда.

4.5. Исполнитель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от договора (исполнения договора) по следующим основаниям:

4.5.1. Невыполнение Заказчиком обязанностей, указанных в пунктах 2.1.-2.4.1. настоящего Договора.

4.5.2. Выявление несоответствия Объекта в натуре эскизному плану (изменение внешнего вида, размеров, площади Объекта, возведение надстройки, дополнительных антресолей и этажей и т. п.)

4.5.3. Выявление несоответствия фактического местоположения объекта, обозначенному в схеме.

4.5.4. Наличие постановлений о приостановки деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность на Объекте, за нарушение действующего законодательства, вступивших в законную силу, до устранения правонарушений, выявленных контролирующими органами.

4.5.5. Прекращение Заказчиком в установленном законом порядке деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или ликвидации юридического лица, являющегося Заказчиком.

4.6. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Исполнитель направляет не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты расторжения, но не ранее чем через 3 года с даты заключения настоящего Договора, любым подтверждаемым способом (вручается под роспись либо направляется по адресу, указанному в **разделе 9** настоящего Договора, факсимильной связью, электронной почтой) Владельцу объекта письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня вручения (доставки) уведомления о расторжении договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности за обязательства другой стороны перед третьими лицами.

5.2. За нарушение сроков оплаты (пункт 3.1. - 3.3. настоящего Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки от цены договора.

5.3. Прекращение, расторжение или истечение срока действия договора не освобождает Стороны от мер ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших до момента прекращения, расторжения или истечения срока действия договора.

5.4. Заказчик несет ответственность за свою деятельность, оборудование и персонал, а также за пожарную безопасность и её надлежащее содержание.

5.5. Заказчик несет ответственность в том случае, если к Исполнителю будут предъявлены какие-либо претензии либо наложены санкции со стороны государственных, федеральных, региональных, муниципальных органов власти в связи с оказанием услуг Заказчиком, в том числе размещением и функционированием оборудования, в том числе с действиями сотрудников Заказчика.

5.6. В случае возникновения ситуаций, указанных в п.5.5., в том числе, но не ограничиваясь этим, в результате проведения любых проверок, предъявления претензий, наложения санкций и ограничений, возбуждения гражданских, уголовных, административных и иных дел, принятия государственными органами решений, внесения представлений, предписаний, любых иных ограничений и обязанностей, любых судебных актов, Заказчик обязуется возместить все понесенное Исполнителем в результате таких действий в течении 5 (пяти) рабочих дней после выполнения Исполнителем соответствующих обязанностей независимо от формы такого выполнения.

5.7. При проведении проверок и иных мероприятий со стороны органов, перечисленных, но не ограничиваясь этим, в п.5.5. и необходимости предоставления документов, связанных с оказанием услуг, оборудованием и Заказчиком, Заказчик обязуется предоставить такие документы в сроки и в полном объеме, указанные Исполнителем.

5.8. Ответственность за любой ущерб или вред, причинённый при оказание услуг, функционировании оборудования, несет Заказчик, при этом Заказчик принимает на себя обязанность возмещать в полном объеме любой ущерб, убытки или вред, причиненный/наступивший физическим, юридическим и иным лицам вследствие оказания услуг, функционирования оборудования, действий персонала Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь этим, – ущерб причиненный жизни, здоровью или имуществу граждан, а также любой нематериальный вред, причиненный гражданину вследствие любых обстоятельств и причин, связанных с деятельностью Заказчика, обусловленной договором.

5.9. Заказчик принимает на себя обязанность возмещать в полном объеме ущерб, причинённый имуществу Исполнителя, а также собственнику имущества, находящегося в хозяйственном ведении Исполнителя, в том числе за порчу зеленых насаждений, малых

архитектурных форм и объектов благоустройства.

5.10. Стороны подтверждают, что лица, подписывающие договор, имеют все необходимые для его заключения полномочия. На дату заключения договора сторонами получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования органов, должностных лиц и вышестоящих организаций в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом организации.

5.11. За нарушение п.2.3.25. Исполнитель ответственность не несет. При предъявлении претензии от РАО и ВОИС за нарушение авторских прав, убытки и компенсацию возмещает Заказчик.

5.12. За нарушение п.2.3.33. Исполнитель ответственность не несет. При выявлении факта капитального строительства Заказчик несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не перейдут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней со дня получения, в том числе со дня отправки почтой в случае уклонения стороны от получения претензии, с учетом ст.165.1 ГК РФ.

6.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае возникновения несчастного случая на развлекательном объекте Заказчика, ответственный персонал Заказчика должен предпринять все необходимые меры для обеспечения безопасности посетителей.

7.2. Ответственность за возникновение любого несчастного случая и причинение вреда имуществу третьих лиц несёт Заказчик.

7.3. Исполнитель не несет ответственность за имущество Заказчика, рекомендует заключение договора с ЧОП (Частное Охранное Предприятие) и установление охранной сигнализации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем, что не нашло отражение в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящий договор заключен Сторонами в двух идентичных экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

приложение №1 – Схема;

приложение №2 – Спецификация договора

приложение №3 – Перечень объектов;

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

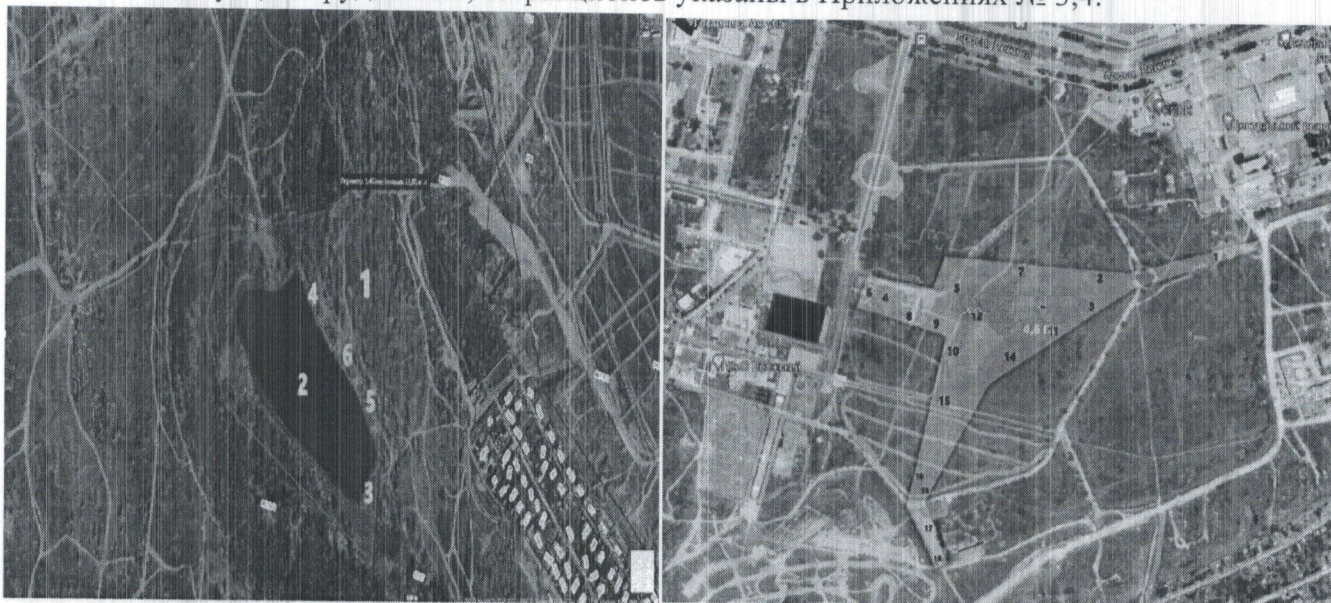
*Для договоров, заключаемых на срок более 5 лет

Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа -город Волжский Волгоградской области (МАУ «ПКиО «Волжский»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Минаева Андрея Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, согласовали настоящее Приложение о нижеследующем:

1. Исполнитель предоставляет Заказчику право на размещение объекта в сфере услуг в области досуга:
 - размещение и обеспечение функционирования развлекательно оздоровительного объекта,
 - размещение и обеспечение функционирования нестационарных торговых объектов,
 - организацию и обустройство мест массового отдыха населения, организация игр, развлечений, комплексного досуга посетителей, обустройство досугового пространства, на территории МАУ «ПКиО «Волжский», расположенного в Волгоградской обл., г. Волжский, в районе ул. пр. Ленина 90 верхняя и нижняя терраса, согласно схеме размещения (настоящее приложение № 1), а Заказчик обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия договора функционирование объектов на условиях, установленных договором, а также в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа - город Волжский Волгоградской области.

2. Место оказания услуг и размещения оборудования и объектов досуга указано в приложении № 2.

3. Характеристики, технические параметры, особые условия функционирования объектов досуга, оборудования, аттракционов указаны в Приложениях № 3,4.



«Исполнитель»

"Заказчик"

Директор _____ А. Г. Минаев _____